# АДМИНИСТРАЦИЯ

# МАУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# Каслинского района Челябинской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2019 № 34

п. Маук

 Рассмотрев заявление Ивановой Н.В. о

О порядке уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

администрации Маукского сельского поселения

к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Маукского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений;

- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Маукского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Постановление главы Маукского сельского поселения от 06.07.2009 № 30 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах п. Маук, разместить на официальном сайте Маукского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Маукского сельского поселения В.Г. Пидорский

Утвержден

Постановлением администрации

Маукского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации Маукского сельского поселения**

 **к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации Маукского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим должностному лицу администрации муниципального образования Маукского сельского поселения, ответственному за работу с кадрами (далее – ответственному должностному лицу) в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности представителя нанимателя или ответственное должностное лицо по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также излагаются факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, уведомляет органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, указав содержание уведомления, представителю нанимателя либо ответственному должностному лицу.

Представитель нанимателя, которому поступило уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, передает их в день поступления ответственному должностному лицу для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Ответственное должностное лицо производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе Маукского сельского поселения в течение 1 часа с целью последующей организации служебной проверки по фактам содержащихся в нем сведений, о чем делается отметка в журнале регистрации.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку

**Уведомление представителя нанимателя**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального**

**служащего к совершению коррупционных правонарушений**

 Главе Маукского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

 замещаемая должность)

 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к

коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со

стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом

 (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

 2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

 4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м., "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (город, адрес)

 5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча,

 почта и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения уведомления) (подпись)

Приложение N 2
кПорядку

**Журнал**

**регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Датарегистрацииуведомления | Ф.И.О.подавшегоуведомление | Подпись подавшегоуведомление | Присвоенныйрегистрационныйномер | Датаприсвоенияномера | Ф.И.О.регистратора | Подписьрегистратора | Отметка представителя нанимателя о принятии уведомления к рассмотрению (дата и подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утвержден

Постановлением администрации

Маукского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя
нанимателя, о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации Маукского сельского поселения**

**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.